
ЈП ЗАВОД
ЗА УРБАНИЗАМ
НИШ



**ПРАВИЛНИК
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ
У ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ**

Н и ш, 2009. године

На основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05) и члана 14. Статута ЈП Завод за урбанизам Ниш, Управни одбор, на седници одржаној 3. 11. 2009. године, донео је

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом, уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених у ЈП Завод за урбанизам Ниш (у даљем тексту: Послодавац) у циљу стварања безбедних услова рада ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код Послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код Послодавца, ако је Послодавац о њиховом присуству обавештен.

Члан 2.

Послодавац је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким потребама.

Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се годишњим планом рада.

Члан 3.

За спровођење безбедности и здравља на раду одговорни су директор, руководиоци сектора и запослени у свом делокругу рада.

II Права, обавезе и одговорност Послодавца

Члан 4.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 6.

Послодавац је дужан да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Послодавца или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, Послодавац не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад

Члан 7.

Послодавац је дужан да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Периодичне прегледе и проверу исправности у смислу става 1. овог члана, Послодавац врши преко овлашћеног правног лица које се бави безбедношћу и здрављем на раду као својом делатношћу и има одговарајућу лиценцу.

Члан 8.

Послодавац је дужан да врши прегледе и испитивања у смислу члана 7. овог правилника, у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу са техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурност или здравље запослених и да ли су примењене прописане мере заштите на раду.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Послодавац је дужан да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације, за које је актом о процени ризика утврђено да се врше превентивни и периодични прегледи, прегледа и испитује пре прве употребе, после хаварије, а у роковима утврђеним прописима и безбедности и здрављу на раду.

Испитивање услова радне околине

Члан 9.

Послодавац је дужан да врши испитивање у радним и помоћним просторијама, ради спречавања повређивања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана, обухватају:

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха);
- хемијске штетности (гасови, паре, дим и прашина);
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења);
- осветљеност;
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених (биолошке штетности).

Члан 10.

Испитивања из члана 9. овог правилника Послодавац је дужан да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Испитивање услова радне околине може да врши правно лице са лиценцом за обављање послова и испитивања услова радне околине, које поседује одговарајуће инструменте и уређаје за вршење испитивања и мерења.

О извршеном испитивању услова радне средине издаје се стручни налаз уз који правно лице које је обављало испитивања прилаже копију лиценце тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз.

Обавезе и одговорности директора и руководиоца сектора

Члан 11.

Директор или лице на које је пренео своје овлашћење је одговоран за извршавање обавеза послодавца у области безбедности и здравља на раду у складу са законом и овим правилником.

Директор или лице на које је пренео своје овлашћење организује и координира рад других одговорних лица у области безбедности и здравља на раду.

Преношењем овлашћења на друго лице директор се не ослобађа одговорности за пренете обавезе.

Директор подноси извештај о стању безбедности и здравља на раду код послодавца Управном одбору по потреби, а најмање једном годишње, у оквиру Извештаја о годишњем пословању.

Члан 12.

Руководилац сектора је одговоран за извршавање обавеза у области безбедности и здравља на раду у оквиру послова његовог радног места утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова.

Руководилац сектора је одговоран за спровођење законске обавезе да се запосленом одређује обављање само оних послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

У извршавању обавеза, руководилац сектора сарађује са запосленим, одређеним за обављање послова безбедности и здравља на раду, а за свој рад у извршавању обавеза у области безбедности и здравља на раду одговара директору.

Процена ризика

Члан 13.

Послодавац врши процену ризика за свако радно место и дужан је да утврди начин и мере за смањење и отклањање ризика у облику којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Члан 14.

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената које могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика, према прописима о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса;
- опис средстава за рад;
- опис средстава и опреме за личну заштиту;
- снимање организације рада;
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини;
- процену ризика у односу на опасности и штетности;
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

Члан 15.

Одлуку о покретању поступка процене ризика за свако радно место доноси директор.

Одлуком о покретању поступка процене ризика одређују се стручна лица из реда запослених за спровођење поступка процене ризика.

За вршење процене ризика Послодавац може да закључи уговор о ангажовању правног лица, односно предузетника са лиценцом у области безбедности и здравља на раду.

Оспособљавање запослених

Члан 16.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештају на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Оспособљавање запослених врши се за време радног времена, или организовањем посебних семинара..

Члан 17.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Провера оспособљености за безбедан и здрав рад запослених који раде на радном месту са повећаним ризиком врши се на начин утврђен актом о процени ризика.

Евиденције и осигурање од повреда на раду

Члан 18.

Послодавац је дужан да води и чува евиденцију о:

- радним местима са повећаним ризиком и запосленима распоређеним на та радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које се користе у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме личне заштите;
- пријавама поднетим инспекцији рада о евентуалним смртним, колективним или тешким повредама на раду и настанку професионалних обољења, односно обољења у вези са радом запосленог.

Члан 19.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом ради обезбеђивања накнаде штете.

III Права, обавезе и одговорност запослених

Члан 20.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење, да даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду, да контролише своје здравље према ризицима радног места у складу са прописима о здравственој заштити.

Члан 21.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради, као и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 22.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 23.

Обавезе Послодавца утврђене овим правилником у складу са Законом, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

IV Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 24.

До организовања посебног реферата за обављање делатности и послова безбедности и здравља на раду, Послодавац ће за обављање тих послова ангажовати одговарајуће спољне службе, тј. Правно лице, односно предузетнике који имају лиценцирано лице за безбедност и здравље.

Члан 25.

Лице које обавља послове безбедности и здравља на раду нарочито (1) предлаже акт о процени ризика, (2) врши процену ризика која се заснива на системском евидентирању и процењивању могућих врста опасности (физичке, техничке, механичке, електричне и др. опасности) и штетности (хемијске и биолошке штетности) на радном месту и у радној околини које могу негативно да утичу на здравље запослених и којом се сагледавају организација рада, радни процеси, средства за рад, материјал који се користи у технолошким и радним процесима, средства и опрема за личну заштиту на раду, оштећења здравља или обољења запосленог.

Члан 26.

За обављање послова заштите здравља запослених и периодичних лекарских прегледа прописаних законом послодавац ангажује Службу медицине рада, која има прописану опрему, просторије и стручни кадар за обављање наведених послова

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запослених поверљиве су природе и под надзором су Службе медицине рада која врши те прегледе.

Извештај о лекарском прегледу запосленог доставља се послодавцу на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података.

Предходни и периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком врше се на начин, по поступку и роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

V Одбор за безбедност и здравље на раду

Члан 27.

Одбор синдикалне организације бира три представника, а Послодавац једног у Одбор за безбедност и здравље на раду. Одбор учествују у свим активностима које се односе на безбедност и здравље на раду.

VI Завршна одредба

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца.



**УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК**

Јасмина Крстић, дипл. правник

Л И С Т А
ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

Р.бр.	Назив радног места	Врста личног заштитног средства	Рок трајања
1.	Самостални обрађивач - геометар	радне ципеле зимске	3 године
		радне ципеле летње	3 године
		кишни мантил - кабаница	3 године
2.	Телефониста и кафе-куварица	радно одело	2 године
		сигнална опрема (прслук)	3 године
3.	Хигијеничар и курир	боросане	3 године
		заштитне рукавице	6 месеци
		радни мантил	3 године

Овај лист је саставни део Правилника о безбедности и здрављу на раду.

